

แนวทางปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณ  
สิ่งที่ควรกระทำ (Dos)  
และสิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว  
อำเภอมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

**แนวปฏิบัติสิ่งที่ควรกระทำ (Dos) และ สิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)**  
**ตามแนวทางการปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมของสำหรับเจ้าหน้าที่ของ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขวาง**

.....

ตามที่ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขวาง เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขวาง เพื่อให้มีความเข้าใจในข้อกำหนดจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติสิ่งที่พึงกระทำและสิ่งที่ไม่ควรกระทำ ดังนี้

**๑. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข**

**สิ่งที่ควรกระทำ (Dos)**

(๑) ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำ การปกครองระบบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย

(๒) จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และรัชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา

**สิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)**

(๑) ต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครอง ระบบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย

(๒) แสดงความอาฆาตมาดร้ายต่อพระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาทไม่ว่าจะเป็นทางกาย หรือทางวาจา

๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

**สิ่งที่ควรกระทำ (Dos)**

(๑) ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลียงข้อกำหนดจริยธรรมนี้ในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำดังกล่าวของเจ้าหน้าที่อาจขัดต่อข้อกำหนดจริยธรรม พนักงานส่วนตำบลต้อง หยุดการกระทำดังกล่าว

(๒) ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณีในกรณีมีข้อขัดแย้งระหว่างข้อกำหนดจริยธรรมนี้กับหลัก สำคัญทางศีลธรรม ศาสนาหรือประเพณี

(๓) หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้น ต้องปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความ เที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว

(๔) หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น

(๕) ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขวางโดยรวม

**สิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)**

(๑) ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม กระทำการเลียงข้อกำหนดจริยธรรมนี้ ไม่สนใจคำทักท้วง

(๒) ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณี

(๓) ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าไม่โปร่งใส

(๔) ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่องาน  
ต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ

๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือ  
เสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

#### สิ่งที่ควรกระทำ (Dos)

(๑) ยึดมั่นในคุณความดีและประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของ  
ศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ

(๒) เมื่อทราบหรือพบเห็นการฝ่าฝืนข้อกำหนดจรรยาบรรณสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วน  
ตำบลบ้านขวาง เจ้าหน้าที่ต้องมีหน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าว พร้อมทั้งพยานหลักฐานรายงานให้หัวหน้าส่วน  
ราชการทราบ

(๓) ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

(๔) ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีการกระทำซึ่งมีลักษณะตามข้อ  
(๒) เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึด  
มั่นในความถูกต้องเที่ยงธรรม ถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้น  
การแสวงหาประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ

(๗) ตัดสินใจและกระทำการใดๆ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติประชาชนมากกว่า  
ประโยชน์ส่วนตัว

(๘) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชายึดมั่นความถูกต้อง เที่ยงธรรมยึดถือ  
ผลประโยชน์ของชาติ

#### สิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)

(๑) หลีกเลียงการปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล  
บ้านขวาง

(๒) ไม่รายงานเมื่อพบเห็นหรือได้รับทราบการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณนี้

(๓) ไม่ปฏิบัติหน้าที่หรือกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

(๔) ไม่ยึดมั่นในความถูกต้องตามหลักกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ในการปฏิบัติหน้าที่

(๕) ไม่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม แสวงหาผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ

(๖) กระทำการโดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติประชาชนมากกว่า  
ผลประโยชน์ส่วนตัว

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

#### สิ่งที่ควรกระทำ (Dos)

(๑) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เคยมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะป็นญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง  
หรือผู้มีบุญคุณ ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้คุณหรือให้โทษแก่บุคคลนั้น

(๒) ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทาง  
ราชการไปเพื่อประโยชน์ ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๓) ไม่กระทำการ หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความ  
เคลือบแคลงหรือสงสัยว่า จะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

/(๔) ในการปฏิบัติ...

(๔) ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

(๕) ไม่ใช่ตำแหน่งของตนเรียกรับผลประโยชน์ส่วนตัวใดๆ หรือยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ส่วนตัว ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่ง หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม

(๖) ไม่ใช่ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลอื่น เพราะมีอคติส่วนตัว

(๗) ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทำนิติกรรมสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

#### สิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)

(๑) เอื้อประโยชน์ให้กับญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว

(๒) ไม่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม นำความขัดแย้งส่วนตัวมาใช้ในการให้โทษแก่ผู้มาติดต่อราชการ

(๓) เบียดบังเวลาราชการ ทรัพย์สิน สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือ บุคคลใกล้ชิด

(๔) กระทำการ หรือปฏิบัติการ ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

(๕) ไม่ยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ

(๖) เรียกรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมรับซึ่งของตอบแทนของตนหรือของญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลัง ดำรงตำแหน่ง หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม

(๗) มีอคติ ใช้ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด

(๘) เสนอหรืออนุมัติ การดำเนินการ หรือการทำนิติกรรมสัญญาใดๆ ที่ตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

#### ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

##### สิ่งที่ควรกระทำ (Dos)

(๑) ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดผลดีที่สุด

(๒) ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยความประหยัดคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย

(๓) ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

(๔) อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

(๕) ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของเจ้าหน้าที่อื่น ไม่ก้าวก้าวหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อื่นโดยมิชอบ

(๖) ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ อย่างที่ปฏิบัติในจรรยาวิชาชีพ ปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี

(๗) เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ โดยพลัน

/(๘) ไม่ขัดขวาง...

(๘) ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชน ต้องให้ความร่วมมือกับ หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบโดยใช้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

(๙) ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีคำสั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องลายลักษณ์อักษร ตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

(๑๐) ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มีความอุตสาหะ มุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ ภายในเวลาที่กำหนด งานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คุ่มค่าด้วยวิธีการที่ถูกต้องที่กำหนดโดยวิธีการกระบวนการถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ และประชาชน

(๑๑) ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และหน่วยงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวังเพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ

(๑๒) พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ ความสามารถทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๑๓) พัฒนาระบบการท างานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างได้

(๑๔) จัดระบบการจัดเก็บเอกสารข้อมูล รวมทั้งสถานที่ให้เป็นระบบระเบียบเอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

(๑๕) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่าเหมาะสมด้วยความระมัดระวัง มิให้เสียหาย หรือสิ้นเปลืองเสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง

สิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)

(๑) ไม่มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่เต็มความสามารถ

(๒) ไม่คำนึงถึงหลักความคุ้มค่า ในการใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ของทาง

ราชการ

(๓) ขาดความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ

(๔) กระทำการที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของเจ้าหน้าที่อื่น ก้าวก้าวหรือ แทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อื่นโดยมิชอบ

(๕) ใช้อคติส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ใช้ความรู้ทางวิชาชีพ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือตามความเหมาะสมในการใช้ดุลพินิจ

(๖) ปกปิด และไม่แก้ไขความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ

สิ่งที่ควรกระทำ (Dos)

(๑) ปฏิบัติให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้น การใช้อำนาจเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

(๓) ให้บริการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่อง เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพกายหรือสถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนด เพื่อขจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

(๔) ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือ การวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อบุคคลอื่น ความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา

(๕) ไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม

(๖) ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกียรติประชาชนผู้เข้ารับบริการ

(๗) สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาคยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี

(๘) ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิคหรือ ถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ

(๙) ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวังไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดหรือกระทบต่อสิทธิของบุคคลอื่น

(๑๐) เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียในสถานที่ให้บริการและ นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ ในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน

#### สิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)

(๑) ใช้อำนาจเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด

(๒) ไม่คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพของบุคคล กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น

(๓) ไม่ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน มีอคติและเลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรม

(๔) แสดงความไม่เป็นกลางทางการเมือง ผ่านการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือ วิพากษ์วิจารณ์ทำให้เกิดผลกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๕) เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณ

(๖) นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยไม่ระบุแหล่งที่มา

(๗) ไม่เอาใจใส่ ดูแลและไม่ให้เกียรติประชาชนผู้เข้ารับบริการ

(๘) ไม่ดูแลผู้รับบริการ ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาคยุติธรรม ด้วยอัธยาศัยอันดี

(๙) ใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ แก่ประชาชนผู้เข้ารับบริการ

(๑๐) ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ทำให้กระทบสิทธิหรือเกิดความผิดพลาด แก่ประชาชนผู้เข้ารับบริการ

(๑๑) ไม่รับฟังความคิดเห็น หรือไม่นำข้อทักท้วงของผู้รับบริการมาประกอบการพิจารณา แก้ไขข้อผิดพลาด แก้ไข ปัญหา รวมถึงการพัฒนาปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชน

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

สิ่งที่ควรกระทำ (Dos)

(๑) ดำรงตนให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ น้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับประชาชนทั่วไป

(๒) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เคารพต่อกฎหมายและมีวินัย

(๓) เคารพ ศรัทธา และพัฒนาวิชาชีพของตนเอง ภาควุมิใจ ในความเป็นเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขวาง อุทิศร่างกายแรงใจ ผลักดันภารกิจหลักของตนและ หน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ

(๔) ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม ของสังคมไทย เพื่อสืบทอดวัฒนธรรมและความเป็นไทย ให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน การเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๕) มีสติสัมปชัญญะ ควบคุมอารมณ์ ในการตัดสินใจแก้ไข ปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม

(๖) ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธา ผู้ร่วมงาน ประชาชนผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่กระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพ และหน้าที่ทางราชการ

(๗) หลีกเลียงกิจกรรมใดๆ ที่ทำให้องค์กร หรือบริการของรัฐ เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ

(๘) ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มา ซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

สิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)

(๑) ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ไม่ปฏิบัติราชการตามจรรยาวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

(๒) ไม่ประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ไม่เคารพต่อกฎหมายและรักษาวินัย

(๓) ไม่เคารพ ศรัทธา และพัฒนาวิชาชีพของตนเอง ไม่อุทิศร่างกายแรงใจให้ภารกิจหลักของตนและหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ

(๔) ไม่ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของสังคมไทย ไม่ส่งเสริมการสืบทอดวัฒนธรรมและความเป็นไทยให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน ไม่ส่งเสริม สนับสนุน การเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๕) ไม่มีสติสัมปชัญญะ ควบคุมอารมณ์ไม่ได้ ทำให้การตัดสินใจแก้ไขปัญหาดังด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม

(๖) ไม่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธา ผู้ร่วมงาน ประชาชนผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง กระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพ และหน้าที่ทางราชการ

(๗) จัดกิจกรรมใดๆ ที่ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขวาง เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ

(๘) ไม่ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น