

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขวาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จ่าย	
การบริหารทรัพยากรบุคคล					
๑	การบรรจุ/การรับโอน	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้มีการรับโอน และบรรจุบุคลากร ดังนี้ - ประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน ๑ คน - ประเภททั่วไป จำนวน ๑ คน	ไม่ใช้งบประมาณ		๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๑	โครงการอบรมจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมของนักการเมือง ข้าราชการ	ดำเนินการจัดโครงการฯ เมื่อวันที่ ๖-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอาคารเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านขวาง โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๕ คน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๖-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน		
		ตำแหน่งที่มี คนครอง	ตำแหน่ง ว่าง	รวม
บริหาร				
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	-	๑
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	-	๑
อำนวยการ				
๑	หัวหน้าสำนักปลัด	-	๑	๑
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	๑
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	๑
๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑	-	๑
วิชาการ				
๑	นักจัดการงานทั่วไป	๑	-	๑
๒	นักทรัพยากรบุคคล	๑	-	๑
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๑
๔	นักพัฒนาชุมชน	๑	-	๑
๕	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	-	๑
๖	นิติกร	-	๑	๑
๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๑	๑
ทั่วไป				
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	๑
๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๑
๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-	๑
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ			
๖	นายช่างโยธา	-	๑	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-	๑
ลูกจ้าง (พนักงานจ้าง)				
๑	คนงานทั่วไป	๗	-	๗
๒	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	๑	-	๑
๓	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	-	๑
๔	พนักงานขับรถขยะ	-	๑	๑

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าร่วมอบรม/ หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม
๑	สามารถระบุได้ทั้งโครงการที่หน่วยงานดำเนินการเอง และการเข้าร่วมโครงการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เรียนรู้แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีเฉพาะเจาะจงการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะพัสดุ (Spec) แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือสั่งการ ว ๗๘” แนวทางการพิจารณาเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและหลักเกณฑ์วิธีการกำหนดราคากลางก่อสร้างของทางราชการ การกำหนดราคากลางงานจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง(กรณีจ้างเหมา)	๒๗-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๓ คน
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)” รุ่นที่ ๔	๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	๑ คน
๓	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๙-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒ คน
๔	โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร "เทคนิคการบริหารงานพัสดุ ขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหาร สัญญา การประกันและคืนหลักประกันสัญญาการบริหารงบประมาณ และการแก้ไขข้อบกพร่อง" รุ่นที่ ๔	๑๐-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑ คน
๕	โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร "การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี และแนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖" รุ่นที่ ๘	๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	๑ คน
๖	โครงการอบรมหลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement)	๑๗-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๓ คน

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าร่วมอบรม/ หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม
๗	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗"	๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑ คน
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การประชุมสภา ท้องถิ่น สำหรับการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อลดข้อผิดพลาดและลดความขัดแย้งของประธานสภา ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น"	๒๘-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑ คน
๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เจ้าพนักงานพัสดุ" รุ่นที่ ๗๕	๑๐-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑ คน
๑๐	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔-๕ กันยายน ๒๕๖๖	๑ คน
๑๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อป้องกันความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินพร้อมแนวทางในการ ป้องกันการทุจริต และเจาะลึกสิทธิ์สวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๗-๙ กันยายน ๒๕๖๖	๑ คน

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เข้าอบรมไม่รายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารทราบ

ข้อเสนอแนะ

กำชับให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม และนำเสนอข้อมูลที่น่าสนใจในการประชุมประจำเดือน