

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขวาง
อำเภอมหาสารคาม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

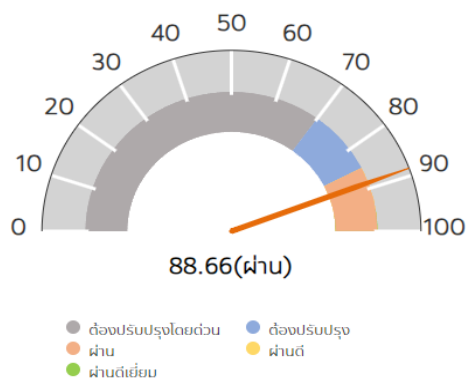


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

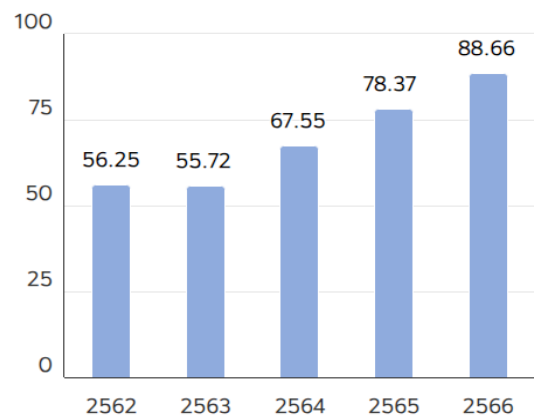
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขวาง

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 3,541 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

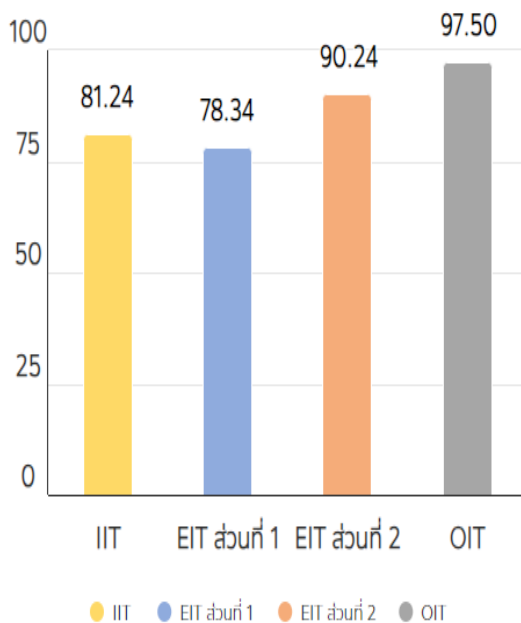
ผลการประเมินในภาพรวม



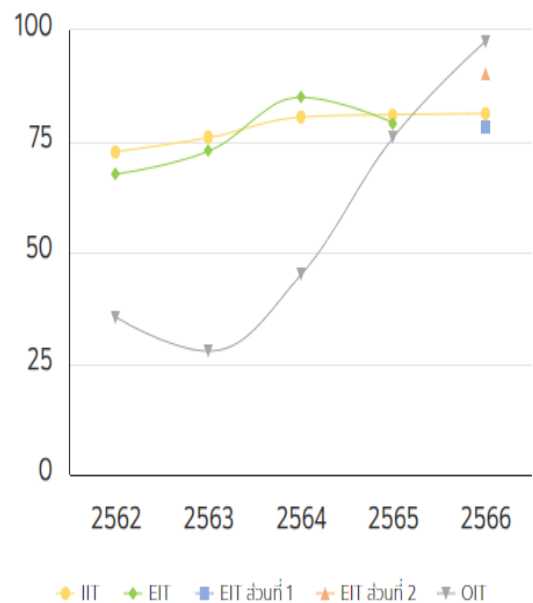
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

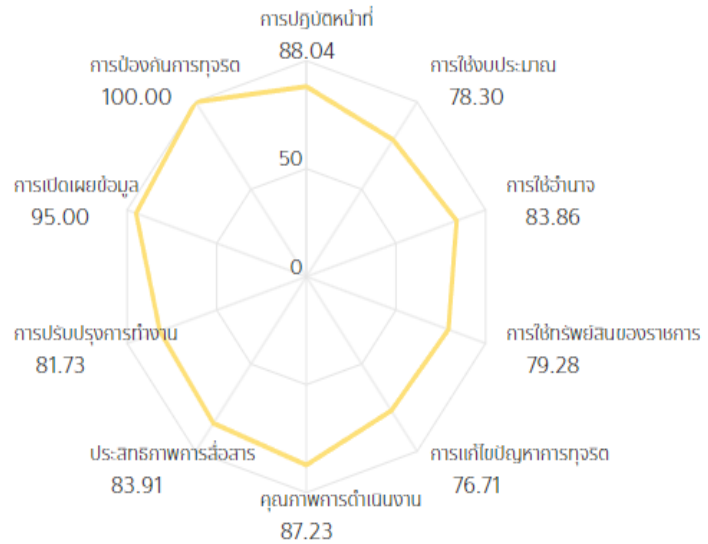


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	88.04
2	การใช้งบประมาณ	78.30
3	การใช้อำนาจ	83.86
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.28
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	76.71
6	คุณภาพการดำเนินงาน	87.23
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.91
8	การปรับปรุงการทำงาน	81.73
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

วิเคราะห์ผลการประเมินฯ

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี 2566 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i3 เจาหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด: จะเห็นว่า บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่สามารถทำให้งานที่รับผิดชอบเกิดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างมีประสิทธิภาพ (เนื่องจากบุคลากรบางรายไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในสายงานโดยตรงและรับผิดชอบงานหลายตำแหน่ง)	1. มีการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานในแต่ละงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างมีประสิทธิภาพ	1. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานอย่างเหมาะสม 2. ทำคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ไปอบรม เพื่อให้ทำงานที่ได้รับมอบหมาย เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด/กอง	ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4 ปี งบประมาณ 2567
2. การให้บริการและระบบ E-Service	o18 E-Service : ในส่วนของ E service นั้น ได้	1. จัดทำบริการ E service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจเพื่ออำนวยความสะดวก	1. ตั้งคณะทำงานพัฒนา E service ให้ครอบคลุมภารกิจ	สำนักปลัด/กอง	ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี 2566 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	วิเคราะห์ว่าจะมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและให้จัดทำคู่มือการใช้งานบริการ E service เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง	ความสะดวกและลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ 2. จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ 2. ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการให้ลดการใช้ดุลยพินิจมากที่สุด เช่น เพิ่ม E service งานภารกิจต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ		ปีงบประมาณ 2567
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือ ผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจนอย่างน้อย เพียงใด: จะเห็นว่าผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข	1. การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	1. ตั้งคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงรูปแบบข้อมูลข่าวสารให้สื่อสารได้ชัดเจน รวดเร็ว และเข้าใจง่ายให้ครอบคลุมภารกิจ 2. ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบ	สำนักปลัด/กอง	ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2567

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี 2566 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนยังขาดความชัดเจนเพียงพอ		ข้อมูลข่าวสาร		
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>i21 เจาหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด:</p> <p>จะเห็นได้ว่ามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่ขออนุญาตยืมทรัพย์สินของ ทางการ ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง วิเคราะห์ได้ว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเห็นว้ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน</p>	<p>1. สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัวและการมีจิตสำนึกสาธารณะให้แก่บริหาร และบุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>2. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกตองตามระเบียบ</p>	<p>1. ตั้งคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>2. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ ส่วนรวมและประโยชน์</p>	สำนักปลัด/กอง	ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4 ปีงบประมาณ 2567

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี 2566 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	<p>สินของราชการนั้น ควรปรับปรุงขั้นตอนใหม่มีความสะดวกมากขึ้น เพื่อที่จะปฏิบัติตามระเบียบขั้นตอนได้ทุกภารกิจงาน เมื่อมีความสะดวกขั้นตอนการยื่นให้ถูกระเบียบก็จะได้ไม่ถูก ละเลย และมีการปฏิบัติตามอย่างครบถ้วน</p>	<p>กฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มี รูปแบบที่สะดวก เปิดเผย และตรวจ สอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคล ภายในและบุคคล ภายนอก หรือภาคเอกชนโดยนำเทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินการ</p>	<p>วนตัว 3. ประชุมบุคคลากรให้เข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p>		
<p>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อย เพียงใด: จะเห็นได้ว่าบุคลากรบางรายใน</p>	<p>1. ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ</p>	<p>2. ประชาสัมพันธ์ด้านงบประมาณต่อสาธารณชนทราบในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานและเผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ 2567</p>

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี 2566 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	หน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน	ภาครัฐ พ.ศ.2560 อย่างเคร่งครัด	และสามารถนำไปพัฒนาข้อมูลสืบค้นต่อได้		
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด: จะพบว่ามีบุคลากรภายในเห็นว่าการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายฯ มีการเอื้อประโยชน์	1. มีการประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล ไม่เข้าไปแทรกแซงการบริหาร งานบุคคลขององค์กร ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง และไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ กลุ่มหรือพวกพ้อง ตลอดจนมีแนวทางปฏิบัติกรณีมีการ แทรกแซงการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน รวมทั้งเผยแพร่	1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงาน 2. มีการประชาสัมพันธ์อย่างเปิดเผยบนเว็บไซต์ หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ ให้บุคลากรในหน่วยงาน ทราบและเข้าถึงได้	สำนักปลัด	ไตรมาส 1 ถึงไตรมาส 3 ปีงบประมาณ 2567

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี 2566 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
		<p>ประชา สัมพันธ์ ให้แก่บุคลากรและประชาชนทราบ</p> <p>2. หน่วยงานมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคลของหน่วยงานให้ยึดระเบียบ หลักเกณฑ์และหนังสือ สั่งการอย่างเคร่งครัด</p>			
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด: จะพบว่าบุคลากรภายในของ	1. ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ต่อบุคลากรและ สาธารณชนให้	1. ตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมเพื่อเสนอมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพและดำเนินการได้จริง	สำนักปลัด	ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2567

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี 2566 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	<p>หน่วยงาน เห็นว่า มาตรการป้องกันการทุจริตนั้นยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้อย่าง เต็มประสิทธิภาพ ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่าอาจจะเกิดจากยังไม่เคยมีกรณีทุจริตในเรื่องตาม มาตรการที่ตั้งไว้ ทำให้อาจจะไม่มั่นใจว่ามาตรการจะสามารถ ป้องกันได้เต็มที่ และด้วย e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่ : พบว่ามี ผู้ใช้บริการของหน่วยงานยังไม่ทราบว่า มี</p>	<p>ทราบโดยทั่วกัน 2. ผู้บริหารกำหนดนโยบาย มาตรการแผนงาน หรือ โครงการ/ กิจกรรม เพื่อพัฒนา หน่วยงานให้มี คุณธรรมและความโปร่งใสด้วยการ จัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรและประชาชน ทราบ 3. ผู้บริหารจัดสรรงบประมาณ เพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตที่ แสดงเจตจำนงไว้</p>	<p>2. ประชุมบุคคลากรเพื่อ สร้าง ความรู้ความเข้าใจ ความ ตระหนักเกี่ยวกับมาตรการ ป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน 3. ประชาสัมพันธ์ด้าน มาตรการการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงานให้ สาธารณชนทราบ ในช่องทาง ต่าง ๆ ของหน่วยงาน และ เผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย และสามารถ นำไป พัฒนาข้อมูลสืบค้นต่อ ได้</p>		

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี 2566 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	<p>ช่องทางดังกล่าว วิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานควรเร่งประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่องและเป็นวงกว้าง เพื่อให้เกิดการรับรู้ถึง ช่องทางการ ร้องเรียนทุจริต และ สร้างความ เชื่อมมั่นถึงหน่วยงาน เปิด โอกาสให้ มีการตรวจสอบและรักษา ความลับ ของผู้ร้องเรียน ให้สามารถ กล่าวที่จะ ร้องเรียนเพื่อพบเห็นการ ทุจริตของ หน่วยงาน</p>	<p>4. ผู้บริหารกำกับดูแล ติดตาม การนำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานป้องกันการ ทุจริตให้บุคลากรและ ประชาชนทราบ</p>			

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ			
Man : ด้านบุคลากร	Money : ด้านงบประมาณ	Method : ด้านบริหารจัดการ	Material : ด้านทรัพยากร
<p>1. มีการปรับเปลี่ยนโยกย้ายบุคลากรบ่อยครั้ง ทำให้การรับผิดชอบงานไม่ต่อเนื่อง</p> <p>2. มีอัตรากำลังน้อย แต่ภาระงานค่อนข้างมาก</p>	<p>1. งบประมาณของหน่วยงานมีจำกัด และต้องกระจายในแต่ละภารกิจให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ทำให้การพัฒนาด้านเทคโนโลยีที่จะอำนวยความสะดวก การให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการเป็นไปได้ด้วยความล่าช้า หรือได้เพียงบางส่วน</p> <p>2. งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมมีอยู่อย่างจำกัด แต่ต้องให้ครอบคลุมทุกภารกิจที่จำเป็น</p>	<p>1. ในแต่ละภารกิจ มีภาระงานประจำค่อนข้างมาก และงานที่เป็นงานเร่งด่วนไม่สามารถกำหนดได้ล่วงหน้า ทำให้บางครั้งเวลาในการบริหารการประเมิน ITA จึงมีค่อนข้างจำกัด ซึ่งจะต้องทำให้เสร็จทันปฏิทินการประเมิน</p>	<p>1. งบประมาณด้านทรัพยากรของหน่วยงานที่จะอำนวยความสะดวก หรือความรวดเร็วในด้านเอกสาร หรือเทคโนโลยี ค่อนข้างจำกัด</p> <p>2. องค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนั้น อาจจะต้องเรียนรู้ไประหว่างการประเมิน ITA ทำให้มีความล่าช้าในการจัดเตรียมข้อมูล หรืออาจทำให้จัดเตรียมข้อมูลไม่ตรงตามองค์ประกอบที่กำหนดได้</p>
