

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขวาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขวาง
อำเภอมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

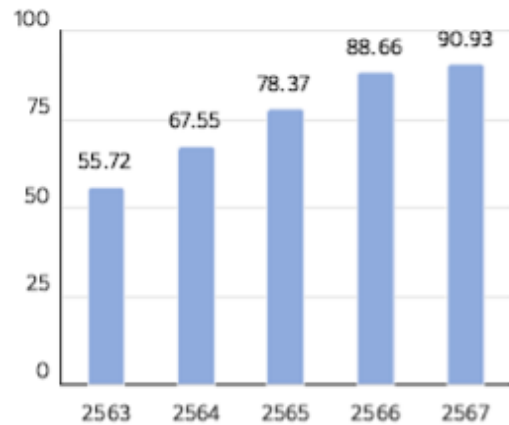
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขวาง

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 3,956 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

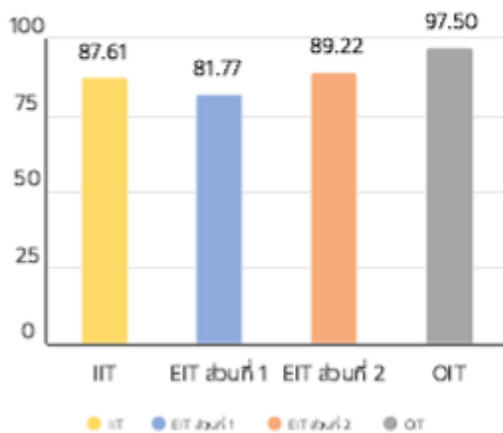
ผลการประเมินภาพรวม



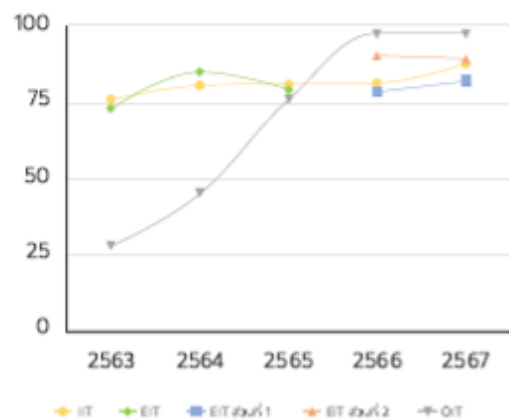
ผลการประเมินภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายละเอียด

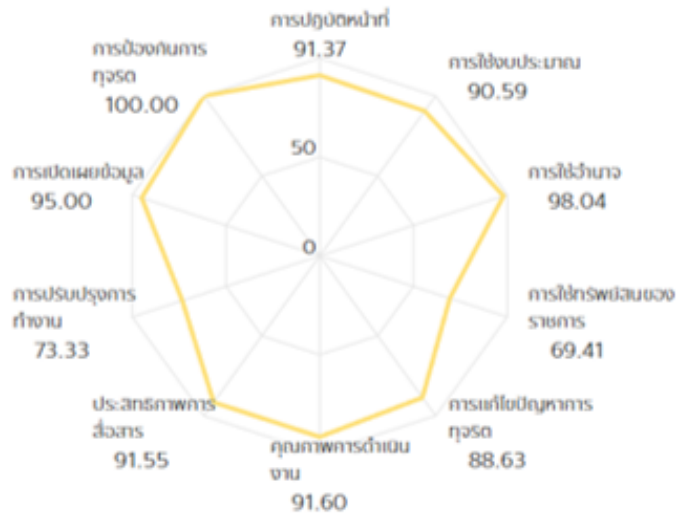


ผลการประเมินรายละเอียดย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	91.37
2	การใช้งบประมาณ	90.59
3	การใช้อำนาจ	98.04
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	69.41
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.63
6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.60
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.55
8	การปรับปรุงการทำงาน	73.33
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

วิเคราะห์ผลการประเมินฯ ๗ ประเด็น

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด: คะแนนที่ได้ ๘๗.๐๖ จะเห็นได้ว่ายังมีผู้ใช้บริการบางส่วนเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกนั้น ไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลา วิเคราะห์ได้ว่า อาจเกิดจากการที่บุคลากรของหน่วยงานอธิบายขั้นตอนการทำงานยังไม่ชัดเจน หรือมีการเข้าใจที่คลาดเคลื่อนถึงลำดับขั้นตอนการให้บริการในบางภารกิจได้ ลำดับขั้นตอนการให้บริการในบางภารกิจได้	๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศ และช่องทางที่หลากหลาย ๒. จัดทำ แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน.และระบุผู้รับผิดชอบงานให้ บริการ ในทุกกระบวนการให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์	๑. ตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติ งานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมการให้บริการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการให้ลดการใช้ดุลยพินิจมากที่สุด เช่น เพิ่ม E service ในภารกิจต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ดำเนินการ ไตรมาส ๑ -๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๒. การให้บริการและระบบ (E-Service)	ข้อ ๔๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่: จากการเก็บ eit ส่วนที่ ๑ คะแนนที่ได้ ๓๘.๖๔ และคะแนนที่ได้ส่วนที่ ๒ ๔๔.๔๔ คะแนน จะเห็นได้ว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานส่วนใหญ่มีความเห็นว่าเป็นการใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่า ประชาชนไม่ทราบว่าในเว็บไซต์ของ อบต. มีระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) หน่วยงานควรคำนึงถึงการประชาสัมพันธ์ถึงบริการออนไลน์ของหน่วยงานที่มีอยู่อย่างต่อเนื่อง พร้อมการแสดงการอำนวยความสะดวกเมื่อเข้าใช้บริการออนไลน์ให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	๑. ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคล ภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง โดยไม่ต้องเดินทางมาติดต่อกับหน่วยงานโดยตรง ๒. จัดทำบริการ E service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการให้บริการผ่านระบบ E-Service ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวแนวทางปฏิบัติการให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ดำเนินการ ไตรมาส ๑ -๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๔๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย: จะเห็นได้ว่า ได้คะแนน ๘๖.๓๖ มีผู้รับ บริการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึง ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ยังขาด ความชัดเจน วิเคราะห์ได้ว่าควร สร้างช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารที่เข้าถึงได้ง่าย สะดวก น่าเชื่อถือ และสามารถสะท้อนการ บริการที่ได้รับหน่วย งานควรต้อง ปรับปรุงจุดประชา สัมพันธ์ ช่องทางติชมหรือแสดง ความ คิดเห็น ให้เห็นได้ง่ายเมื่อมีผู้มาใช้ บริการ	๑. การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือ ขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน จัดให้มี ช่องทางที่สื่อสารในรูปแบบต่าง	๑. ตั้งคณะทำงานพัฒนา ปรับปรุงรูปแบบข้อมูลข่าวสาร ให้สื่อสารได้ชัดเจน รวดเร็ว และเข้าใจง่าย ให้ครอบคลุม การกิจ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อหา วิธีการพัฒนา ปรับปรุง รูปแบบข้อมูลข่าวสาร	๑. สำนักปลัด	ดำเนินการ ไตรมาส ๑ - ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	100 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด: จะเห็นว่า บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง คะแนนที่ได้ ๓๒.๙๔ วิเคราะห์ได้ว่า ควรมีการอบรมให้ความรู้บุคลากรในหน่วยงานและปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานใช้เป็นมาตรฐานในการขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการขยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ๒. กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอก	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ๓. การกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ดำเนินการไตรมาส ๑ -๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด: จะเห็นได้ว่ามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประมาณร้อยละ ๒๓.๕๓ ยังคิดว่าการใช้งบประมาณของหน่วยงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก วิเคราะห์ได้ว่า อาจจะมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการใช้งบประมาณของกลุ่มภารกิจอื่นที่ไม่ใช้ภารกิจของตนเอง หรืออาจจะขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบการงบประมาณยังไม่ครบถ้วน	๑. จัดทำรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์งานก่อสร้าง งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต เป็นต้น โดยระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการใช้จ่าย จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่าย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ ๒. ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด	๑. ประชาสัมพันธ์ด้านงบประมาณต่อสาธารณชนทราบ ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน และเผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำไปพัฒนาข้อมูลสืบค้นต่อได้	๑. กองคลัง	ดำเนินการไตรมาส ๑ -๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๖๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่: ถึงแม้ว่าจะได้คะแนนเต็มในส่วนนี้ แต่ในส่วนของผู้เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์ได้ว่า ยังต้องมีการพัฒนาระบบการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งให้ดีขึ้น สามารถตรวจสอบความโปร่งใสได้ สร้างความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร	๑. มีการประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหาร งานบุคคล ไม่เข้าไปแทรกแซงการบริหารงานบุคคลขององค์กร ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง และไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง ตลอด จนมีแนวทางปฏิบัติกรณีมีการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรและประชาชนทราบ ๒. ส่งเสริมการรวมกลุ่ม/จัดให้มีช่องทางหรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อสะท้อนไปยังผู้บริหารเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานต่อไป	๑. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่องหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่เพียงพอ ให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ๒. จัดให้มีช่องทางหรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหาร	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด: คะแนนที่ได้ ๘๔.๗๑คะแนน จะพบว่าบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในขบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่า อาจจะเกิดจากยังไม่เคยมีกรณีทุจริตในเรื่องตามมาตรการที่ตั้งไว้	๑. ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน ๒. ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ๓. ส่งเสริมให้ประชาชน และภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วม ตรวจสอบการบริหารงานของหน่วยงาน	๑. ตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อเสนอมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพและดำเนินการได้จริง ๒. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ๓. ประชาสัมพันธ์ด้านมาตรการการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ในช่องทางต่าง ๆ	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘